

PATVIRTINTA
Pilaitės gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-161

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo, patvirtinto LR Seimo 2011 metų kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281, 38 straipsniu; Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 patvirtintomis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (tvarkos pakeitimo 2023 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-982), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas apibrėžia vertinimo tikslus, principus, būdus, formas, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo organizavimą, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo planavimą, jo fiksavimą ugdymo procese, pasiekimų ir pažangos stebėseną bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Vertinimo rezultatai:

3.1. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas,

vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, metams, baigus visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos sprendimams priimti.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

5. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – ***padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.*** Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

6. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

7. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

8. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl ***mokiniai tarpusavyje nelyginami.***

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi *Pedagogų etikos kodeksu*, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. ugdymo procese taiko įvairius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.3. kuria ir palaiko į *mokymąsi orientuotą* vertinimo kultūrą;

9.4. *kolegialiai* sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.7. aptaria su mokiniais *akademinio sąžiningumo klausimus* ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.8. *visada reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus* (žr. punktą 27.1.), tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių *privatumą ir išlaiko konfidencialumą*.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

10. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai**:

10.1. **FORMUOJAMASIS vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. ***Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.*** Formuojamasis vertinimas apima:

10.1.1. esamos mokymosi situacijos **diagnozavimą, nustatant pasiekimų lygį (diagnostinį testą)**, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir tam tikru mokymosi metu padarytą pažangą, tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklas, pagalbą sunkumams įveikti ir kt.;

10.1.2. **sąlygų** mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, **sudarymą**, leidžiančių

kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

10.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio **grįžtamojo ryšio** teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.1.4. sąlygų mokiniams **mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių** užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, rečiau patiria baimės ir nerimo jausmą;

10.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir **įsivertinti** pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

10.2. **APIBENDRINAMASIS vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos **vidinis ir išorinis** apibendrinamasis vertinimas;

10.2.1. **gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi (klasės ar namų darbai, vienos ar kelių pamokų laikotarpis, mokymosi ciklas) ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įskaitos, pasiekimų lygiai, kurių reikšmės nurodytos Aprašo 23, 24.1., 36 punktuose. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

10.2.1.1. būti **prasmingas** – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

10.2.1.2. **atitikti** švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus **tikslus**, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

10.2.1.3. remtis **kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais**. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

10.2.1.4. sudaryti **galimybę išmokti**. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

10.2.1.5. *tikrinti* mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas *daugiau nei vienu vertinimo būdu*;

10.2.1.6. vadovautis aiškia *vertinimo skale*. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

10.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

V. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO FORMOS

11. Gimnazijoje naudojamos vidinio apibendrinamojo vertinimo atsiskaitomųjų darbų **vertinimo formos**, kurias metodinės grupės gali papildyti, rengiant dalykų metodinių grupių vertinimo sistemas:

11.1. **kontrolinis darbas** – pamokos trukmės savarankiškai raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

11.2. **atsiskaitymas raštu** – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių iš nedidelės apimties mokymosi turinio;

11.3. **atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą (-us), kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu;

11.4. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje (-ose) planuojama mokytojo nuožiūra, o jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau išminktų ar naujų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

11.5. **tiriamasis** (praktikos, laboratorinis ir kt.) **darbas** – taikomasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, kurio metu plėtojami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. **Praktikos darbas** – klasėje arba kitoje aplinkoje vykdomas tiriamasis darbas su specialiomis priemonėmis. **Laboratorinis darbas** – klasėje arba laboratorijoje vykdomas tiriamasis darbas su laboratorinėmis priemonėmis;

11.6. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikra kriterijų sistema, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pvz. projektinis darbas).

12. **Kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas. Šis

vertinimas skatina mokymosi motyvaciją, gali būti kaupiamas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, klasės ir namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, gimnazijos atstovavimą renginiuose, savanorystę ir kt. Kaupiamojo vertinimo sistemą (algoritmą) nusistato gimnazijos metodinės grupės ir kiekvienas mokytojas individualiai bei su ja detalai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

13. Integruotų veiklų (pamokų, renginių) vertinimą nustato integruotą veiklą organizuojančių mokytojų komanda iš anksto informuodama apie tai mokinius.

VI SKYRIUS. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

14.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

14.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

14.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojas atsižvelgdamas į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius bei galimybes prasmingai derina visus vertinimo būdus;

14.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

VII SKYRIUS. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku:

15.1. mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos numatyta tvarka, apibrėžta Vilniaus Pilaitės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-147, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. dienyne.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamos aukščiau aprašytos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo formos. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

17. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

17.1. **ugdymo siekinių numatymas.** Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

17.2. **mokymosi žingsnių ir požymių planavimas.** Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

17.3. **mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.** Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo rekomenduojamos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klaidų. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

18.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba);

18.2. gimnazijoje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio gimnazijos vertinimo tvarkoje;

18.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

19. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VIII. VERTINIMO PLANAVIMAS

20. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

20.1. mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, stebi diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, vertina pažangą, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo;

20.2. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyku, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, aptaria vertinimo būdus, formas, kriterijus;

20.3. adaptaciniu laikotarpiu rugsėjo mėnesį (2 savaites) I gimnazijos klasių ir naujai atvykusių mokinių pasiekimai **nevertinami pažymiais**. Kontroliniai darbai rašomi po adaptacinio laikotarpio;

20.4. *per pirmas dvi mokslo metų savaites* mokytojai I-ų klasių mokiniams skiria diagnostinius darbus formuojamojo vertinimo pradžioje (*iki ankstesnės programos kartojimo pamokų*). Diagnostiniai darbai privalomi dalykams, kurie yra tęstiniai pagal Pagrindinio ugdymo programą. Diagnostinio darbo rezultatai įvertinami pasiekimų lygiais: „nepatenkinamas“, „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Pasiekimų lygiai įrašomi į el. dienyną ir / arba mokinio individualios pažangos sistemoje, tačiau ne vėliau kaip ketvirtą mokslo metų pradžios savaitę. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, numatomas individualus diagnostinis darbas ir vertinimas;

20.5. gimnazija I-ų klasių mokiniams gali organizuoti jungtinį ar dalykų grupės bendrųjų kompetencijų diagnostinį darbą, kurio rezultatai vertinami ir fiksuojami ta pačia tvarka kaip 20.4. punkte;

20.6. mokytojai ir gimnazijos vadovybė dėl *formuojamojo vertinimo įgyvendinimo* susitaria ir jį grindžia tarpusavio palaikymu, pagalba bei siekiu *padėti mokiniui mokytis ir tobulėti*;

20.7. gimnazijoje **vidinis apibendrinamasis vertinimas** planuojamas trumpesniems ir ilgesniems laikotarpiais (žr. 10.2.1. punktą) mokytojų nuožiūra, tačiau atitinkant šio Aprašo bendruosius reikalavimus ir nuostatas.

IX. VERTINIMAS IR VERTINIMO FIKSAVIMAS UGDYMO PROCESSE

21. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas, fiksavimas ir kita su tuo susijusi informacija tvarkoma el. dienyne.

22. Neformaliajam vertinimui gali būti naudojama Google Classroom aplinka:

22.1. nuotoliniam arba savarankiškam mokymui(si);

22.2. tarpiniams atsiskaitymams ir tarpiniam vertinimui;

22.3. pusmečio projektiniams darbams.

23. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikomas apibendrinamasis vertinimas pažymiais 10 balų sistemoje ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų atžvilgiu
10 (puikiai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta be klaidų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai, mokinys geba laisvai operuoti įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, taikyti juos naujose situacijose.

9 (labai gerai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta labai gerai, tačiau yra ne esminis netikslumas ar suklydimų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti aukštų rezultatų.
8 (gerai)	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
7 (pakankamai gerai)	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
6 (patenkinamai)	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau ir siekti geresnių rezultatų.
5 (silpnai)	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau.
4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Pasiekti slenkstinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau.
3 (nepatenkinamai)	Kai užduoties atlikime negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar	Nepatenkinamas lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra ir spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.

	teisingos minties.	
2 (blogai)	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.	Nepatenkinamas lygis. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per trumpą laiką.
1 (labai blogai, nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.	Nepatenkinamas lygis. Užduotys neatliktos, pastangų mokytis nepastebima.

24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

24.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius*), vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų (taškų) apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
95–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
85–94	9 – labai gerai	
75–84	8 – gerai	Pagrindinis
65–74	7 – pakankamai gerai	

55–64	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
45–54	5 – patenkinamai	
35–44	4 – labai silpnai	Slenkstinis
25–34	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
15–24	2 – blogai	
1–14	1 – labai blogai	

**I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Lietuvos kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, rašinių vertinimo aprašus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.*

24.2. Vertinimo kontroliniais darbais tvarka:

24.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti el. dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

24.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

24.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

24.2.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

24.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų procentinės dalies ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 24.1);

24.2.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas (išskyrus tuos atvejus, kai yra atskiras mokytojo ir mokinių susitarimas);

24.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio ar metų pabaigą, po šventinių dienų;

24.2.8. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku, tačiau ne vėliau kaip per dvi darbo savaites nuo grįžimo į mokymosi procesą gimnazijoje; mokytojas gali pratęsti atsiskaitymo laikotarpį esant objektyvioms priežastims, bet ne ilgiau kaip per keturias savaites;

24.2.9. mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo norėdamas pagerinti gautą pažymį;

24.2.10. mokytojas per dvi darbo savaites įvertina kontrolinius darbus, rezultatus aptaria klasėje (laikantis konfidencialumo), numato spragų šalinimo būdus. Mokytojas gali pratęsti didelės apimties atsiskaitomojo darbo įvertinimo laikotarpį esant objektyvioms priežastims, bet ne ilgiau kaip tris savaites.

24.3. Vertinimo atsiskaitymo raštu tvarka:

24.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

24.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

24.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

24.3.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

24.3.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“.

24.4. Vertinimo atsiskaitymo žodžiu tvarka:

25.4.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

24.4.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

24.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu ar įrašu „įskaityta“ /

„neįskaityta“.

24.5. Savarankiško darbo vertinimo tvarka:

24.5.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

24.5.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga, parenkama mokytojo nuožiūra;

24.5.3. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

24.5.4. mokiniui nedalyvavus savarankiškame darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

24.5.5. mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu, o didesnės apimties – pažymiu, kaupiamuoju balu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“.

24.6. Tiriamojo darbo vertinimo tvarka:

25.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

24.6.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

24.6.3. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu, o didesnės apimties – pažymiu, kaupiamuoju balu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“.

24.7. Pusmečio projektinio darbo vertinimo tvarka:

24.7.1. projektinė veikla (projektinis darbas) – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas;

24.7.2. projektinio darbo vertinimas – kriterinis;

24.7.3. I klasių projektiniai darbai atliekami ir vertinami II pusmetyje; II klasių projektiniai darbai atliekami ir vertinami I pusmetyje;

24.7.4. projektinį darbą vertina projektinio darbo vadovas ir vertinimo komisija pagal projektinių darbų vertinimo tvarką; į el. dienyną darbo vadovas įrašo galutinį įvertinimą į pasirinkto projektinio darbo

dalyką.

25. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamojo vertinimo forma.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai **vertinami sistemingai**:

26.1. rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu minimaliu dažnumu per pusmetį:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	4
3	5
4	5–6
5–6	6–7

26.2. Pažymiu nevertinama:

26.2.1. pagrindiniame ugdyme – dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių dalykų. Įvertinime rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

26.2.2. viduriniame ugdyme – dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų (jei nėra nurodyta kitaip prie pasirenkamojo dalyko programos), modulių. Įvertinime rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

26.3. mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito dukart per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą, iš šių pažymių skaičiuojamas pusmečio arba metinis pažymys;

26.4. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido dalyko pamokas, jis įsipareigoja konsultacijų metu mokytojui padedant ir / arba savarankiškai išmokti praleistas temas;

26.5. jeigu mokinys dalyvavo pamokoje, bet mokytojui leidus dėl objektyvių priežasčių neatsiskaitė (žodžiu arba raštu), el. dienyne rašomas šauktukas ir mokinys privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per dvi darbo savaites;

26.6. išimties tvarka dėl pateisinamos priežasties (pvz., mokiniui ilgai sirgus) mokytojas gali nustatyti ilgesnį atsiskaitymo laikotarpį;

27. Atsiskaitymo darbų įvertinimo fiksavimo tvarka mokiniui nesilaikius sąžiningumo principo (žr. 9.8. punktą), laiku neatsiskaičius už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą:

27.1. nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio rašomas paaškinantis komentaras, apie tai informuojamas klasės auklėtojas, darbo perrašyti neleidžiama;

27.2. jeigu mokinys neatvyksta į atsiskaitomąjį darbą *dėl pateisinamos priežasties*, bet tą dieną buvo pamokose, jam rašoma „n!“, o atvykus kitą pamoką, jam suteikiama galimybė atsiskaityti. Mokiniui arba jo tėvams iš anksto įspėjus apie neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą, atsiskaitymas atidedamas mokytojo nustatytu laiku;

27.3. jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

27.4. jeigu mokinys neatvyksta į atsiskaitomąjį darbą *be pateisinamos priežasties*, bet tą dieną buvo pamokose, jam rašoma „n!“. Nepateisinus praleistos pamokos ir praėjus pateisinimo pateikimo terminui pagal gimnazijos Lankomumo apskaitos tvarkos aprašą, mokiniui įrašomas įvertinimas „l!“.

28. Organizuojant bandomuosius PUPP ir BE, darbai vertinami laikantis vertinimo instrukcijų, o įvertinimas pažymiu fiksuojamas elektroniniame dienyne bandomojo darbo vykdymo dieną.

29. Vykdomas užsienio kalbos lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Dalyvavimas jame privalomas, mokiniai nuo jo atleidžiami tik dėl ligos (privalo perrašyti). Testas vertinamas taškais, vedant pusmečio įvertinimą į jį neatsižvelgiama. Dalyko mokytojo rekomendacija mokiniams dėl užsienio kalbos mokymosi lygio yra privaloma.

X. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

30. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo

rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

30.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

30.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

31. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą:

31.1. atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

31.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. ir daugiau dalyko pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), numatytų ilgalaikiame plane pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Už šį laikotarpį mokinui organizuojama įskaita, kurios įvertinimas fiksuojamas kaip pusmečio papildomas darbas ir vertinamas pagal dalyką pažymiu arba įskaita. Mokinui neatsiskaičius, jo įvertinimas lieka „neįskaityta“ („neįsk.“);

31.3. gimnazija priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gimnazijos Ugdymo plane nustatyta tvarka numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

31.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“); už šį laikotarpį mokinui papildomų darbų, papildomos įskaitos atsiskaityti nereikia;

31.5. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

31.6. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

31.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas

laikomas metiniu;

31.8. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai el. dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną.

32. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

33. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą gimnazija vykdo gimnazijos Ugdymo planu.

34. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

35. Mokiniui, atvykusiam iš:

35.1. mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai **nebuvo apibendrinti** pasibaigus pusmečiui, įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai iki gruodžio 1 d. ar kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys konvertuojamas į dešimtbalę sistemą iš toje mokykloje įrašytų vertinimų;

35.2. mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai **buvo apibendrinti** pusmečio ar trimestrų įvertinimais, įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti pusmečio ir trimestrų dalykų įvertinimai.

36. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas pagal žemiau pateiktą metinių įvertinimo vedimo tvarkos suvestinę:

36.1. Metinių įvertinimų vedimo tvarka, kai vertinama pažymiu:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas – metinis pažymys
4	5	5	-
5	4	5	-
6	3	5	-
neįsk.	6	neįsk.	skiriamas papildomas darbas už I pusmetį
6	neįsk.	neįsk.	skiriamas papildomas darbas už II pusmetį
neįsk.	neįsk.	neįsk.	skiriamas papildomas darbas už mokslo metus

36.2. Metinių įvertinimų vedimo tvarka, kai vertinama įskaita:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas – metinis įvertinimas
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	-
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta	skiriamas papildomas darbas už I pusmetį
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	skiriamas papildomas darbas už II pusmetį

Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	skiriamas papildomas darbas už mokslo metus
-------------	-------------	-------------	---

37. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba. Galutinį sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę priima gimnazijos direktorius.

38. Mokiniui skyrus atitinkamo dalyko papildomus darbus:

38.1. klasės auklėtojas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

38.2. mokytojas informuoja mokinį dėl neįskaityto pusmečio / metinio įvertinimo, užpildo pateiktą formą (priedas Nr. 1), kurią pasirašo mokinys, susitaria dėl atsiskaitymo laikotarpio;

38.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

38.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja klasės auklėtoją ir kuruojantį pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą.

XI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

40. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus:-

40.1. mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą;

40.2. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, mokinys pildo gimnazijos mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo elektroninę formą, kuri yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei įsivertinimo įrankis;

40.3. iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės auklėtoją. Esant būtinybei klasės auklėtojas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos vadovybe ir (ar) tėvais (globėjais, rūpintojais) bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

41. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga:

41.1. aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ne rečiau kaip du kartus per metus;

41.2. analizuojama metodinėse grupėse esant poreikiui;

41.3. pristatoma Mokytojų tarybos posėdžiuose pasibaigus pusmečiams.

42. Direkcinės tarybos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose, tėvų komiteto posėdyje.

43. Metodinė taryba priima sprendimus dėl gimnazijos vertinimo strategijos, kultūros ir bendradarbiavimo.

XII. INFORMAVIMAS

44. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami žodžiu ir (ar) raštu.

45. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

46. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

47. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

48. Gimnazijoje 2 kartus per mokslo metus (I ir II pusmečių metu) rengiamos Tėvų dienos, kurių metu tėvai kartu su dalykų mokytojais, auklėtojais, specialistais ir gimnazijos vadovybe gali aptarti vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

49. Jeigu iškyla mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami el. dienyne ir kitais pasirinktais būdais.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

51. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

52. Vertinimo aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Vilniaus Pilaitės gimnazijos metodinės tarybos pirmininkas

Darius Česnavičius

2023-10-23, protokolo Nr.3

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....ATSISKAITYMŲ

TVARKARAŠTIS..... KLASĖS MOKINIUI (-EI)

.....

.....data

PARENGĖ.....

(mokytojo vardas, pavardė, data ir parašas)

SUSIPAŽINAU.....

(mokinio vardas, pavardė, data ir parašas)

Dalykas	Laikotarpis, už kurį skiriamos užduotys	Užduotys	Vadovėliai	Atsiskaity- mo datos	Atsiskaity- mo vieta	Įvertini- mas

Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, data ir parašas)