

## VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato krizių valdymą Vilniaus Pilaitės gimnazijoje, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Vaiko gerovės komisija, Savivaldybės administracija ir, esant poreikiui, psichologinės pagalbos teikėju (PPT) krizės gimnazijoje metu.

2. Šioje Tvarroje vartojamos sąvokos:

**Krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt., sutrikdanti įprastą gimnazijos veiklą;

**Krizė gimnazijoje** – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;

**Krizės valdymas gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizės valdymo grupė, pasitelkusi VGK, esant būtinybei psichologinės pagalbos teikėją ir Savivaldybės administraciją, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą;

**Krizių valdymo grupė gimnazijoje** – nuolat veikianti, krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų (komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių) turintys gimnazijos įstaigos administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Gimnazijos įstaigos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina įstaigos vadovas;

**Savivaldybės krizių valdymo darbo grupė** – nuolat veikianti, krizių valdymą Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Savivaldybės

administracijos, Bendrojo ugdymo, Socialinės gerovės, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos, Komunikacijos skyrių bei Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų (toliau – Savivaldybės krizių valdymo grupė). Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

**Krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp gimnazijos ir Savivaldybės krizės įveikos metu ( Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

**Krizės valdymas gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

**Jungtinė mokyklos psichologų krizių įveikos grupė** – iš Savivaldybės ugdymo įstaigose dirbančių psichologų sudaryta grupė, kuri, esant poreikiui, teikia pagalbą krizės įveikos metu; grupės narius siūlo VPPT, sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

3. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

## **II. KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS**

4. Gimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

5. Gimnazijos krizių valdymo grupę rekomenduojama sudaryti iš 5–7 narių. Krizių valdymo grupėje privalo būti šie nariai:

5.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

5.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

5.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

5.4. narys, atsakingas už saugumą;

5.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

6. Priklausomai nuo ugdymo įstaigos dydžio ir išteklių vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli krizių valdymo grupės nariai arba vienam grupės nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau grupės vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys. Visi grupės nariai turi turėti numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

7. Visi gimnazijos krizių valdymo grupės nariai privalo būti aprūpinti tarnybinėmis ryšio priemonėmis, narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) turi būti žinoma visiems gimnazijos darbuotojams.

8. Visi gimnazijos krizių valdymo grupės nariai valdydami krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

9. Gimnazijos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

### **9.1. krizių valdymo grupės vadovas:**

9.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

9.1.2. sušaukia Gimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

9.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Gimnazijos bendruomenei;

9.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) grupėms (klasėse (grupėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

9.1.5. gimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

9.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

9.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja gimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

9.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

### **9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:**

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne gimnazijoje;

### **9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:**

9.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir gimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai;

9.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių (ugdytinių) tėvams (globėjams, rūpintojams);

### **9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:**

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

### **9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:**

9.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

## **III. SAVIVALDYBĖS KRIZIŲ VALDYMO GRUPĖS VEIKLA**

10. Savivaldybės krizių valdymo grupės paskirtis – padėti gimnazijos krizių valdymo grupei atlikti koordinuotus veiksmus krizinių situacijų (krizių) įveikos metu (įvertinti galimą asmenų paveiktumą, tęstinės pagalbos poreikį, suplanuoti tęstinę pagalbą bei postvencinius veiksmus).

11. Savivaldybės krizių valdymo grupės narių funkcijos:

**11.1. grupės vadovas ir jo pavaduotojas** – Savivaldybės administracijos atstovai, vadovauja grupės darbui; inicijuoja grupės posėdžius krizių valdymo gimnazijoje klausimams svarstyti, grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, veiklos rezultatams aptarti pagal krizių valdymo koordinatorių pateiktas ataskaitas; esant poreikiui padeda gimnazijos krizių valdymo grupei įveikti išorės grėsmes ir sunkumus, kurie gali apsunkinti krizės įveiką;

11.2. krizių valdymo gimnazijoje koordinatoriai – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovai, kurie įvykus krizinei situacijai (krizei) ir (ar) gavę informaciją apie galimą krizės atvejį gimnazijoje:

11.2.1. komunikuoja su gimnazijos krizių valdymo grupės vadovu, derina krizės įveikos veiksmus, esant poreikiui vyksta į gimnaziją, padeda parengti krizės valdymo planą;

11.2.2. padeda gimnazijos krizių valdymo grupės vadovui užtikrinti reikalingą pagalbą bendruomenės nariams ir teikti informaciją apie atvejį visuomenei;

11.2.3. apie krizės atvejį informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupės vadovą ir kitus narius, kurie pagal kompetenciją galėtų suteikti pagalbą gimnazijai. Informacija grupės nariams teikiama laikantis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir tokia apimtimi, kiek būtina atsakingiems asmenims atlikti funkcijas;

11.2.4. pasibaigus krizei, priima gimnazijos krizių valdymo grupės ataskaitą apie atliktus veiksmus.

### **11.3. Komunikacijos skyriaus atstovas:**

11.3.1. esant poreikiui padeda gimnazijai patikslinti krizės faktus (susisiekti su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, kitomis institucijomis);

11.3.2. padeda gimnazijos krizės valdymo grupės nariams bendrauti su trečiosiomis šalimis (žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.); koordinuoja teikiamą informaciją žiniasklaidai apie krizinę situaciją ir jos įveiką;

11.3.3. konsultuoja gimnazijos krizių valdymo grupės narius, kaip informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę;

11.3.4. esant poreikiui komentuoja gimnazijos krizės įvykį žiniasklaidai ir (arba) padeda gimnazijos krizių valdymo grupės nariams pasirengti teikti interviu žiniasklaidai;

### **11.4. VPPT atstovai:**

11.4.1. kartu su gimnazijos krizių valdymo komandos vadovu aptaria psichologinės pagalbos poreikį, konsultuoja dėl krizės įveikos proceso, aptaria esamus išteklius;

11.4.2. esant būtinybei teikia pagalbą gimnazijoje: prisideda prie veiksmų plano sudarymo ir veiksmų koordinavimo, informacijos parengimo bendruomenei ir žiniasklaidai, psichologinės pagalbos teikimo bendruomenei;

11.4.3. po aktyvaus dalyvavimo aptaria krizės įveiką, konsultuoja dėl priemonių, kurias reikėtų įgyvendinti tobulinant krizių prevenciją gimnazijoje; esant poreikiui organizuoja emocinę paramą specialistams, teikusiems pagalbą;

11.4.4. sudaro Jungtinę ugdymo įstaigos psichologų krizių įveikos grupę (toliau – Jungtinė grupė), kurią tvirtina Savivaldybės mero potvarkiu;

11.4.5. esant poreikiui telkia Jungtinės grupės specialistus pagalbos veiksams ir koordinuoja Jungtinės grupės narių teikiamą pagalbą;

11.4.6. veda Jungtinės grupės supervizijas krizių valdymo temomis;

### **11.5. Socialinės gerovės skyriaus atstovai:**

11.5.1. esant poreikiui koordinuoja pagalbos teikimą mokinio (ugdytinio) šeimai, padeda ugdymo įstaigoms nustatyti tokios pagalbos poreikį;

11.5.2. teikia informaciją gimnazijai apie pagalbos vaikui, šeimai gavimo galimybes Vilniaus mieste;

**11.6. Sveikatos apsaugos skyriaus atstovas** esant poreikiui bendradarbiaudamas su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis ir Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru, padeda gimnazijos krizių valdymo grupei, kad krizės atveju būtų užtikrintas reikiamos medicininės pagalbos suteikimas;

**11.7. Duomenų apsaugos skyriaus atstovas** prižiūri, vertina ir padeda užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi visuose krizės atvejo valdymo procesuose bei teikiant informaciją visuomenei.

## **IV. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

12. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusizudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti gimnazijos vadovą.

13. Gimnazijos vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gimnazija turi pasirengti krizių valdymo tvarką remdamasi rekomendacijomis „Dėl krizių valdymo Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“, patvirtintomis 2023-10-16 Nr. 955-1090/23.

15. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.



## KRIZĖS VALDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga .....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis .....

.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?) .....

.....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį: .....

.....

Pagalbos teikėjai: .....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia .....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga .....

Pagalbos priemonės / veiksmai bendruomenei

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Gimnazijos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	



Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....  
.....  
.....  
.....

PPT koordinatorius (parašas)

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius (parašas)