Vilniaus Pilaitės gimnazijos

Naudojimosi biblioteka taisyklių 3 priedas

**NAUDOJIMOSI VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS**

**kompiuterizuota skaitykla taisyklės**

**l. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skaityklos fondu ir įranga gali naudotis visi gimnazijos bendruomenės nariai susipažinę su šiomis Taisyklėmis.
2. Skaityklos knygų fondas, kompiuteriai yra skirti mokymosi bei raštvedybos tikslams, saviugdai bei savišvietai, informacijos paieškai, rašto darbų ruošimui.
3. Darbui prie kompiuterių galima užsiregistruoti.
4. Viena kompiuterizuota darbo vieta skiriama vienam vartotojui.
5. Maksimali trukmė vienam vartotojui – 2 valandos. Pratęsti laiką kompiuterizuotoje darbo vietoje galima suderinus su bibliotekininku.
6. Esant intensyviam vartotojų srautui, skaityklos bibliotekininkas turi teisę sumažinti darbo trukmę, taip pat nepratęsti laiko.

8. Asmeninių el-pašto dėžučių peržiūra ir ne su mokymo(si) procesu  susijusių interneto svetainių lankymas – tik tada, kai yra laisvas kompiuteris, neužimtas mokymosi tikslais.

**ll. VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

**9. Vartotojai turi teisę:**

9.1. kreiptis į bibliotekininką, jei kyla problemų naudojantis skaityklos fondu, kompiuteriais ir gauti paaiškinimus ir/ar pagalbą;

9.2. įsirašyti reikalingą informaciją į kompaktinį diską, USB raktą;

9.3. laikinai išsaugoti informaciją standžiajame diske C;

9.4. naudotis elektroninio pašto programomis.

10. **Vartotojai privalo:**

**10.1. skaityklos patalpoje laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems;**

**10.2. prieš pradėdami dirbti kompiuteriu apžiūrėti darbo vietą ir, jei trūksta kokio nors įtaiso ar**

**yra gedimų, pranešti bibliotekininkui;**

10.3. laikytis naudojimosi kompiuteriais ir interneto etikos taisyklių;

10.4. dirbti po vieną prie kompiuterio;

10.5. pastebėjus programinės arba techninės įrangos gedimus, nedelsiant baigti darbą kompiuteriu ir informuoti bibliotekininką;

10.6. baigus darbą naudotas darbui knygas palikti ant stalo, uždaryti visas programas, bet kompiuterio neišjungti.

**11. Vartotojams draudžiama:**

11.1. įrašyti savo laikmenų duomenis į kompiuterio kietąjį diską;

11.2. instaliuoti atsisiųstą ar atsineštą programinę įrangą ir naikinti instaliuotas programas;

11.3. žaisti žaidimus, žiūrėti, kaupti, platinti smurtinę ir pornografinę medžiagą;

11.4. skaityti apie smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią

informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines programas;

11.5. naudotis interneto pokalbių programomis;

11.6. gadinti kompiuterių programinę bei mechaninę įrangą, vartoti prie kompiuterio gėrimus

ir maistą;

11.7. keisti kompiuterių konfigūraciją, darbalaukio užsklandas, programų nustatymus ar

parametrus;

11.8. bandyti (testuoti) kompiuterio atsparumą virusams;

11.9. patiems keisti interneto naršyklių parametrus;

11.10. kitais būdais pažeidinėti saugumą, privatumą, tvarką, rimtį ir kitų vartotojų teises.

**12. Vartotojų atsakomybė:**

**12.1. pažeidusiems ,,Naudojimosi kompiuterizuotos skaityklos taisykles” atimama teisė** naudotis skaityklos kompiuteriais **iki 3 mėnesių;**

**12.2. padarius žalą, privalu ją atlyginti** ( programinę **–** ištaiso, mechaninę – kompensuoja materialiai);

12.3. už ypač grubius pažeidimus teisė naudotis skaityklos kompiuteriais gali būti atimta be įspėjimo.

PASTABOS:

Bibliotekininkas už vartotojų darbo vietoje paliktos informacijos konfidencialumą neatsako; kompiuteriuose gali būti įrengtos filtravimo sistemos, blokuojančios kai kuriuos tinklalapius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_