

*PATVIRTINTA
Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriaus
2015 m. Lapkričio 12 d.
Įsakymu Nr. V-188*

**MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS
APKLAUSOS BŪDU**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.
 2. PIRKIMO OBJEKTAS.
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.
 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.
 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.
 6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.
 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS.
 8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.
 9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.
 10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO.
 11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.
 12. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS.
- PRIEDAI:**
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.
 2. PASIŪLYMAS DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO.
 3. TIEKĖJO DEKLARACIJA.
 4. TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA.
 5. TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA.
 6. MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (Projektas).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Vilniaus Pilaitės gimnazija (Įsiruties g.3, LT-06218, Vilnius. Įmonės kodas 190006438, Tel.: (8 5) 230 74 42, tel./faks. +370 5 2307442 el. paštas: rastine@pilaites.vilnius.lm.lt) (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau vadinama - paslaugos)
- 1.2 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
- 1.3 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.
- 1.5 Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo, principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.6 Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių ūkio subjektų grupė (toliau – tiekėjas).
- 1.7 Išankstinis skelbimas apie konkursą nebuvo paskelbtas.
- 1.8 Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir tiekėjams teikiami (prieinami) nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Papildomai tik pirkimo sąlygos gali būti talpinamos perkančiosios organizacijos interneto svetainėje. Kitais būdais pirkimo dokumentai tiekėjams neteikiami.
- 1.9 Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Alvydas Burokas, tel. (8-5) 2307442, el. pašto adresas: rastine@pilaitesmokykla.lt
- 1.10 Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamų paslaugų savybės bei reikalavimai pirkimo objektui nustatyti konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje. Paslaugų kategorija – 17, BVPŽ kodas – 55322000-3 (Maisto gaminių paslaugos).
- 2.2. Paslaugų pirkimo sutartis sudaroma metams su galimybe pratęsti, tačiau neilgiau kaip bendram trijų metų terminui.
- 2.3. Pirkimas į dalis neskirstomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam Techninėje specifikacijoje nurodytam paslaugų kiekiui.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą, turi atitikti lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėje nurodytus dokumentus.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi	1. Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje

	<p>neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.1.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo</p>

		<p>procedūros arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.1.3	<p>Tiekėjas turi būti įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, šiuos dokumentus privalo pateikti kiekvienas partneris.</p> <p>Pateikiami originalai arba patvirtintos kopijos.</p>
3.1.4	<p>Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, šiuos dokumentus privalo pateikti kiekvienas partneris.</p> <p>Pateikiami originalai arba patvirtintos kopijos.</p>
3.1.5	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinio asmens (įmonės) registravimo pažymėjimo kopiją, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją.</p>

3.1.6	Tiekėjas neturi būti įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą.	Įmonės vadovo patvirtinta laisvos formos pažyma, kad tiekėjas nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą arba lygiavertis dokumentas.
-------	---	---

3.2 Fiziniam asmeniui netaikomas konkurso sąlygų 3.1.2 punkto reikalavimas.

3.3 Tiekėjo, kurio kvalifikacija neatitinka konkurso sąlygų 3.1.1 – 3.1.6 punktų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas, jo toliau nesvarstomas.

3.4 Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.5 Jeigu dokumentas pateikiamas užsienio kalba, tai turi būti pridėtas dokumento vertimas, patvirtintas dokumento tekstą išvertusios organizacijos.

3.6 Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2015 m. lapkričio 30 d., 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Vilnius, Įsruties g. 3, 101 kabinetas, darbo dienomis nuo 09.00 val. iki 15.00 val. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku. Jeigu pasiūlymas yra išsiųstas paštu, tai jo išsiuntimo data turi būti įrodyta siuntimo paslaugas atlikusios organizacijos. Šiuo atveju gavimo data laikoma išsiuntimo data.

4.3 Tiekėjas savo pasiūlyme turi siūlyti visą nurodytą techninėje specifikacijoje paslaugų apimtį.

4.4 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai bus atmesti. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami.

4.5 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

4.6 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas (vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu). Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia tiekėjas.

4.7 Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti šių konkurso sąlygų **2 priede** pateiktą pasiūlymo formą. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapus ar juos pakeisti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinta tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užkljuojami lipduku su antspaudu).

4.8 Užpildytą pasiūlymo formą su priedais tiekėjas deda į voką. Vokas užkljuojamas. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas ir adresas: Vilnius, Įsruties g.3, LT-06218, Vilnius pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki **2015 m. lapkričio 30 d., 10 val. 00 min.**“. Vokas su pasiūlymu negali būti mechaniškai pažeistas ar neužkljuojamas. Jei vokas su pasiūlymu mechaniškai pažeistas, apie tai pažymima pasiūlymų

registravimo lape. Neužklijuoti, turintys mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumui, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami paslaugų tiekėjui.

4.9 Pasiūlymai registruojami jų pateikimo eilės tvarka pasiūlymų registravimo lape, ant voko nurodant suteiktą eilės numerį. Tiekėjo atstovas, pristatęs pasiūlymą, pasirašo pasiūlymų registravimo lape. Perkančioji organizacija pasiūlymų registracijos lapo neturi teisės keisti, daryti jame pataisymų ir privalo išsaugoti iki konkurso pabaigos.

4.10 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.10.1 užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą su priedais. Pasiūlyme nurodomos paslaugų kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į paslaugų kainas turi būti įskaičiuota PVM, kurios dydis nurodytas pasiūlymo pateikimo metu kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

4.10.2 konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.10.3 Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą;

4.10.4 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šio konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą, jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, arba pagal šio konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą, jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo.

4.11 Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir todėl neskelbtina. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią jis nurodė kaip konfidencialią. Informaciją, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidencialia. Jei tiekėjas nenurodo, kuri pasiūlyme esanti informacija ar pasiūlymo dalis laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

4.12 Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

4.14 Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems prisijungusiems prie pirkimo tiekėjams ir paskelbia CVP IS.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1 Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.

5.2 Komisija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių užtikrinimo būdais.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1 Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2 Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas patalpinamas CVP IS ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami CVP IS ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4 Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus patikslina (paaiškina) likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad tiekėjas juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

6.5 Pirkimo sąlygų patikslinimai ir atsakymai į tiekėjų paklausimus paskelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą, nenurodant, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokai bus atplėšiami 2015 m. Lapkričio 30 d., 09 val. 30 min. 134 kab. Vokai atplėšiami ta pačia eilės tvarka, kuria jie užregistruoti pasiūlymų registravimo lape. Vokų atplėšimo procedūroje privalo dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Jeigu vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja mažiau kaip du trečdaliai, vokų atplėšimo procedūra atidedama iki gruodžio 04 d.

7.2 Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymą pateikęs tiekėjas arba jo įgaliotas atstovas, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą. Vokas atplėšiamas ir tuo atveju, jei į voko su pasiūlymu atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymą pateikęs tiekėjas arba jo įgalioti atstovai.

7.3 Tiekėjui arba jo atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, pasirašytą įmonės vadovo ir patvirtintą įmonės antspaudu. Jeigu pasiūlymą pateikė fizinis asmuo, jo išduotą įgaliojimą privalo patvirtinti notaras. Tiekėjui bei jo atstovams rekomenduojama turėti priemonės pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes voko su pasiūlymu atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

7.4 Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

7.5 Vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlymo pateikimo data, registracijos numeris registracijos blanke ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius ir pasiūlyme nurodyta kaina. Jei, skelbiant pasiūlymo kainas, kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7.6 Konkurso sąlygų 7.5 punkte nurodyta informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

7.7 Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta konkurso sąlygų 7.5 punkte nurodyta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Komisija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1 Konkursui pateiktą pasiūlymą nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymas nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusio tiekėjo atstovams. Komisija tikrina tiekėjo kvalifikacinius reikalavimus. Nustačius, kad tiekėjo kvalifikacija neatitinka konkurso sąlygų 3.1.1

– 3.1.6 punktų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas, jo toliau nesvarstomas. Tiekėjų, kurių kvalifikaciniai reikalavimai atitinka kvalifikacinius reikalavimus, komisija toliau svarsto pasiūlymų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems bendriesiems techninės specifikacijos reikalavimams.

8.2 Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir komisijai paprašius, tiekėjas privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjo atstovai, atvykę į vokų atplėšimo procedūrą, gali būti kviečiami paaiškinti pasiūlymą ir privalo būti pasiruošę atsakyti į komisijos klausimus.

8.3 Komisija, atplėšusi voką nagrinėja:

8.3.1 ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją.

Jeigu komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs, ji juos atmeta.

8.3.2 kvalifikaciją atitinkantis duomenys komisijos posėdžio metu netikslinami;

8.3.3 ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus bendruosius ir techninės specifikacijos reikalavimus;

8.3.4 ar tiekėjas pateikė konkurso sąlygų tiekėjo deklaraciją ir tiekėjo sąžiningumo deklaraciją.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjo kvalifikaciją, nagrinėja:

8.4.1 ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.4.2 ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas, Komisijai paprašius, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos (Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Neįprastai maža kaina laikoma tokia kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba 30 ir daugiau procentų mažesnė nei planuojama tam pirkimui skirti lėšų suma. Kreipdamasi į tiekėją dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo, perkančioji organizacija gali prašyti jo pateikti įrodymus, pagrindžiančius pasiūlymo ekonomiškumą ir jo mažą kainą. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo, ji gali prašyti tiekėjo patikslinti savo pateiktą pagrindimą.);

8.4.3 ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. (Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.).

8.5 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.5.1 tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.5.2 tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.5.3 pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.5.4 visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.5.5 buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.5.6 tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.5.7 tiekėjas nepateikė tiekėjo deklaracijos ir/ar tiekėjo sąžiningumo deklaracijos.

8.6 Tolimesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.7 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1 Komisijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų. Vertinama mokinių maitinimo viso pavyzdinio valgiaraščio (1 priedas) kaina.

9.2 Pasiūlyme kainos turi būti nurodytos eurais.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1 Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiau.

10.2 Komisija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos sprendimo priėmimo dienos suinteresuotiems dalyviams praneša CVP IS priemonėmis apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia pasiūlymų atmetimo priežasčių santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų sutarties sudarymo atidėjimo laiką. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.3 Komisija, gavusi suinteresuoto tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros pratęsimas jų sustabdymo laikui. Apie pirkimo procedūrų terminų pratęsimą Komisija informuoja suinteresuotus tiekėjus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.

10.4 Komisija kvies laimėjusio pasiūlymo tiekėją atvykti pasirašyti sutartį ne anksčiau kaip pasibaigus 15 kalendorinių dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpiui, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

10.5 Atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, Komisija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Komisija apie tai praneša CVP IS priemonėmis arba elektroniniu paštu visiems tiekėjams. Jei pirkimo procedūra nutraukiama dar neatplėšus nei vieno voko su pasiūlymais, visi vokai užklijuoti ir neatplėšti gražinami tiekėjams. Komisija nepriima jokių įsipareigojimų atlyginti tiekėjams patirtus ar galimus nuostolius, susijusius su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

10.6 Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas bus nurodytas kvietime atvykti pasirašyti sutartį.

11. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1 Tiekėjų pretenzijos ir skundai teikiami bei nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

11.2 Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnio 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol nebus gautas atitinkamas teismo pranešimas (teismo ginčo atveju), tačiau ne anksčiau, negu pasibaigs pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, jei pasiūlymą pateikia tik vienas suinteresuotas dalyvis.

11.3 Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba jei tiekėjas pateikė melagingą konkurso sąlygų

3 priede nurodytą deklaraciją, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.4 Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.

11.5 Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

11.6 Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:

11.6.1 sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus jeigu situacija pasikeičia dėl valstybės valdžios ar valdymo organų priimtų sprendimų mokesčių, higienos bei maisto ruošimo technologinių reikalavimų;

11.6.2 sudarytos sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose;

11.6.3 kitos sutarties sąlygos pateiktos sutarties projekte.

PRIEDAI

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus Pilaitės gimnazija perka mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas, kurios turi būti pradėtos nuo 2016-01-04.
2. Tiekėjas tiekiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis dokumentais:
 - 2.1. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769 įsakymu Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo nr. v-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos 2010 m. spalio 4 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos 1999-11-25 Sveikatos apsaugos įstatymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 2.6. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14d. sprendimo Nr. 1-1816 redakcija) „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“.
 - 2.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“;
 - 2.8. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“;
 - 2.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.
3. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Pilaitės gimnazijos valgykloje kasdien, nuo 8.00 iki 15.30 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas.
4. Maitinimo paslaugos teikimas kiekvieną dieną turi būti užtikrintas preliminariai 500 mokinių bei personalui, įskaičiuojant ir mokinius, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka priklauso nemokamas maitinimas.
5. Socialinę paramą (nemokamą maitinimą) gaunantiems mokiniams maitinimo normos dydis gali keistis atsižvelgiant į savivaldybės administracijos teisės aktus.
6. Mokinius reikės maitinti 1-2 kartus kasdien (iki 195 dienų per metus) su gimnazijos administracija suderintu laiku.
7. Pietūs turi būti organizuojami pagal valgiaraščius. Pietų valgiaraščiai sudaromi 20 dienų laikotarpiui, pavyzdinio meniu pagrindu. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.).
8. Mokinių maitinimo 20 dienų valgiaraščius, suderintus su Vilniaus visuomenės sveikatos centru, tiekėjas turės pateikti po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo. Sudarant valgiaraščius, rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30–40 proc. Pietų patiekalo kaloringumas turi atitikti 14-18 m. amžiaus grupei

rekomenduojamos paros energijos ir maistinių medžiagų normą. (http://vilniausvsc.sam.lt/pub/vilnius/imagelib/file/Vaik%C5%B3%20maitinimo%20valgiaria%C5%A1%C4%8Di%C5%B3%20sudarymo%20ypatumai_1.pdf)

9. Kiekvienos dienos valgiaraštyje, kuris turės sutapti su perspektyviniu ir patvirtintas Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje.
10. Mokyklos darbuotojams atskiras valgiaraštis nesudaromas, taikomos tos pačios kainos kaip ir mokinių maitinimui.
11. Pietų patiekalą turi sudaryti: sriuba, karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys).
12. Pietų metu turi būti pateikiami ne mažiau kaip 3 pietų patiekalai. Prie karštų patiekalų turi būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos būtų galima pasirinkti laisvai. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas.
13. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.
14. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, nurodytais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakyme Nr. V-645, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-645.
15. Gimnazijoje, suderinus su administracija, gali būti organizuojamas papildomas šaltų ir/ar šiltų užkandžių pasirinkimas bufete.
16. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Pilaitės gimnazijos patalpose. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas.
17. Valgyklos patalpose turi būti sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens (geriamojo vandens aparatas tiekėjo sąskaita).
18. Patalpų ir įrangos suteikimas:
 - 18.1. Gimnazija neatlygintinai, maitinimo sutarties laikotarpiui, perduoda gimnazijai nuosavybės teise priklausančią maisto gaminimo įrangą ir inventorių. Mokinių maitintojas apsirūpina trūkstama įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui. Maitintojas visą sutarties laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriaus funkcionavimą savo lėšomis. Mokinių maitintojui, pagerinusiam perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Pasibaigus sutarties laikotarpiui inventorių ir įrangą turi būti gražinti gimnazijai ne blogesnės būklės nei buvo perduoti.
 - 18.2. Maisto ruošimui ir maitinimui suteikiamos nemokamai apšildomos valgyklos salės patalpos – 285,7 m², patalpa bufetui įrengti –16 m², virtuvės patalpos – 113,5 m² ir pagalbinės 114,50 m², personalo patalpos 17,5 m².
 - 18.3. tiekėjas privalo turėti visą virtuvės įrangą, būtina technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maistui gaminti;
 - 18.4. tiekėjas privalo turėti puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;
19. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apšvietimą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

20. Paslaugos teikėjas savo lėšomis apsirūpins reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, sudarys sutartis kenkėjų kontrolei, prižiūrės ir atsakys už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, šalins visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.
21. Paslaugos teikėjas iki 2016-08-15, suderinus paslaugų gavėju, savo lėšomis, atlieką jam suteiktų patalpų Paprastąjį remontą (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 (Žin., 2002, Nr. 119-5372) Statybos techninis reglamentas str 1.01.08:2002 statinio statybos rūšys). Atlikti remonto darbai turi atitikti reikalavimus nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu "Dėl Lietuvos higienos normos" (HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 2005 m. birželio 9 d. Nr. V-476); Statybos techninis reglamento STR 2.02.02:2004 (Visuomeninės paskirties statiniai patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. D1-91 (Žin., 2004, Nr. 54-1851))
22. Teikėjas atsako už darbų saugos, priešgaisrinių, elektroauginių ir kitų reikalavimų vykdymą, su užsakovu pasirašo elektros įrenginių eksploatacinės atsakomybės ribų aktą.
23. Teikėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.
24. Teikėjas nemoka už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki 15 einamojo mėnesio dienos;
25. Tiekėjas maisto gaminimo patalpose privalo turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
26. Patalpų naudojimas:
 - 26.1. tiekėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;
 - 26.2. tiekėjas rūpinasi jam suteiktų patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploataavimo;
 - 26.3. tiekėjas atleidžiamas nuo patalpų ir įrenginių nuomos mokesčio sutarties galiojimo laikotarpiu. Sutarties galiojimo laikotarpiui patalpos ir inventorių perduodamas Tiekėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;
 - 26.4. įvykus avarijai, tiekėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes gimnazijos naudojamose patalpose;
 - 26.5. Vilniaus Pilaitės gimnazija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms mokyklos renginių metu;
 - 26.6. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
27. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių konkurso sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
28. Mokinių maitintojas bendradarbiauja su Vilniaus Pilaitės gimnazijos savivaldos organais ir administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.
29. Su pirkimo laimėtoju sudaroma mokinių maitinimo organizavimo sutartis 1 (vieneriems) metams, su galimybe sutartį pratęsti vieneriems metams, tačiau ne ilgesniam kaip bendram trijų metų laikotarpiui.
30. Tiekėjai (suderinę su Pilaitės gimnazijos administracija) savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti mokykloje ir vietoje apžiūrėti patalpas bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti siūlymo paruošimui ir sutarties sudarymui.
31. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi šiuo Pavyzdiniu valgiaraščiu:

Patiekalų technologinės kortelės pateiktos interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt>

Pavyzdinis valgiaraštis

Eil.Nr.	Patiekalo pavadinimas	Išėiga, g	Kaina be PVM, €	PVM, €	Kaina su PVM, €
	Mėsos ir mėsos produktų patiekalai				
1	Guliašas (Kiauliena)	100/60			
2	Guliašas (Jautiena)	100/60			
3	Guliašas (Kalakutiena)	100/60			
4	Mėsos-daržovių troškinys (kiauliena)	100/100			
5	Mėsos-daržovių troškinys (kalakutiena)	100/100			
6	Plovas (kiauliena)	100/100			
7	Plovas (kalakutiena)	100/100			
8	Mėsos-grikių troškinys (kiauliena)	100/100			
9	Mėsos-grikių troškinys (kalakutiena)	100/100			
10	Kiauliena su troškintais kopūstais (šviežiais)	100/100			
11	Kiauliena su troškintais kopūstais (raugintais)	100/100			
12	Kiaulienos troškinys su pupelėmis	100/150			
13	Befstrogenas	100/60			
14	Kiaulienos kepsnys	100			
15	Kiaulienos kepinukai	100			
16	Maltas kiaulienos šnicelis	100			
17	Kepsnys "Svogūnelis"	100			
18	Kepsnys "Kmynelis" (kiauliena)	100			
19	Kepsnys "Kmynelis" (jautiena)	100			
20	Malti voleliai su morkomis (jautiena)	100			
21	Malti voleliai su morkomis (kiauliena)	100			
22	Malti voleliai su kiaušiniiais(kiauliena)	100			
23	Malti voleliai su kiaušiniiais(jautiena)	100			
24	Trakų suktinukai	100			
25	Kepsnys "Sandra"	110/14			
26	Krekenavos kepsnys	110			
27	"Eglės" kepsnys	110			
28	Kepsnys "Berželis"	100			
29	Bartuvos suktinukai	100			
30	Kiaulienos šašlykas	100/60			
31	Biržų kotletai	100			
32	Beržo kotletai	100			
33	Kotletai "Tauro ragas"	100			
34	Svetainės kotletas	110/10			
35	Kernavės maltiniai	110			
36	Maltas bifšteksas	100			
37	Maltas bifšteksas su kiaušiniu	100/40			
38	Užkepti natūralūs kotletai	100			
39	Jautienos kotletas	100			
40	Kiaulienos kotletas	100			

41	Troškinta paukštiena	100/40			
42	Troškinta kalakutiena	100/40			
43	Kepta paukštienos filė (su krakmolu)	100			
44	Kepta paukštienos filė (su džiūvėsėliais)	100			
45	Keptos paukštienos šlaunelės	100			
46	Paukštienos kepinukai	100			
47	Maltas paukštienos šnicelis (kalakut.šlaun.mėsa)	100			
48	Maltas paukštienos šnicelis (paukštienos filė)	100			
49	Paukštienos šašlykas (paukštienos filė)	100/60			
50	Paukštienos šašlykas (kalakutienos filė)	100/60			
51	Pūkučiai	100			
52	Virtos dešrelės	100			
53	Parūkytos dešrelės	100			
	Žuvies patiekalai				
1	Kepta žuvis	100			
2	Dubysos maltinis (kiauliena)	100			
3	Dubysos maltinis (lašiniai)	100			
4	Žuvies kepinukai (lydeka)	100			
5	Žuvies kepinukai (lašiša)	100			
6	Silkė su grietine ir virtomis bulvėmis	100//70/100			
7	Žuvies šnicelis (kiauliena)	100			
8	Žuvies šnicelis (lašinukai)	100			
9	Lašišos kepsniai	200			
	Garnyrai				
1	Virtos bulvės	100			
2	Virtos bulvės su sviestu	100			
3	Bulvių košė su sviestu, be pieno	100			
4	Bulvių košė su pienu	100			
5	Biri ryžių kruopų košė	100			
6	Biri perlinių kruopų košė	100			
7	Biri grikių kruopų košė	100			
8	Virti makaronai su sviestu	100			
9	Morkų-ž. žirnelių troškiny	100			
10	Daržovių mišinys "Pavasaris" (Žiediniai kopūstai, žali žirneliai, morkos, šparaginės pupelės, briuselio kopūstai) su grietinės-pomidorų padažu	100			
11	Daržovių mišinys "Felco" (Žied. kopūstai, brokoliai, morkos, šparaginės pupelės, porai, kalmarai, bulvės) su grietinės-pomidorų padažu	100			
12	Keptos bulvės	100			
	Bulvių ir daržovių patiekalai				
1	Bulvių plokštainis su šlaunelėmis	200			
2	Bulvių plokštainis	200			
3	Bulvių plokštainis su kalakut. šl. mėsa	200			
4	Bulvių plokštainis su paukštienos filė	200			
5	Bulvių plokštainis su kiauliena	200			

6	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsa	200			
7	Tarkuotų bulvių cepelinai su varške	200			
8	Bulviniai blynai	200			
9	Dubenėliai	200			
10	Cepelinai virtų bulvių su jautiena	200			
11	Cepelinai virtų bulvių su kiauliena	200			
12	Cepelinai virtų bulvių su kalakutiena	200			
13	Cepelinai virtų bulvių su varške	200			
14	Moksleiviški blynai	200			
15	Žemaičių blynai su jautiena	200			
16	Daržovių troškiny su dešrelėmis	100/100			
17	Karališki balandėliai	200			
	Makaronų ir miltų patiekalai				
1	Virti makaronai su sviestu	200			
2	Skryliai	200			
3	Mieliniai blynai	200			
4	Mieliniai blynai su obuoliais	200			
5	Lietiniai	200			
6	Lietiniai su varške	200/100			
7	Lietiniai su bananais	200/100			
8	Lietiniais su dešrelėmis	200/100			
9	Lietiniai su mėsa	200/100			
10	Sklindžiai su obuoliais	200			
11	Virtinukai su varške	200			
12	Koldūnai	200			
	Varškės patiekalai				
1	Virti varškėčiai	200			
2	Varškės apkepas su razinomis	200			
3	Varškės spygliukai	200			
	Kiaušinių patiekalai				
1	Omletas	120			
2	Omletas su dešrele	120/24			
3	Omletas su sūriu	132			
	Kruopų patiekalai				
1	Tiršta grikių kruopų košė	200			
2	Biri ryžių kruopų košė	200			
3	Biri grikių kruopų košė	200			
4	Sveikuolių kruopų košė	200			
5	Penkių javų kruopų košė	200			
	Padažai				
1	Grietinės padažas	10			
2	Sviesto-grietinės padažas	10			
3	Saldus grietinės padažas	10			
4	Spirgučių-grietinės padažas	10			
5	Spirgučių padažas su svogūnais	10			
6	Raudonas padažas	10			
7	Grybų padažas su grietine	10			
8	Aliejaus padažas	10			
9	Salotų padažas	10			
10	Grietinė	10			

11	Uogienė	10			
12	Sviestas	10			
13	Salotų padažas su krapais	10			
	Salotos				
1	Šviežių kopūstų salotos	100			
2	Švž. kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100			
3	Šviežių kopūstų salotos su obuoliais	100			
4	Šviežių kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais	100			
5	Kopūstų-pomidorų salotos	100			
6	Kopūstų ir porų salotos aliejaus padažu	100			
7	Daržovių salotos su paprika	100			
8	Raugintų kopūstų salotos	100			
9	Morkų salotos su česnakais ir aliejaus padažu	100			
10	Salotos "Gaidelis" su aliejaus padažu	100			
11	Morkų-porų-obuolių salotos su grietine	100			
12	Marinuoti burokėliai	100			
13	Marinuotų burokėlių salotos su ž. žirneliais ir aliejaus padažu	100			
14	Pikantiškos salotos su majonezu	100			
15	Marinuotų burokėlių salotos su raug. kopūst.	100			
16	Mišrainė	100			
17	Pekino kopūstų salotos su agurkais	100			
18	Pekino kopūstų salotos su pomidorais	100			
19	Pekino kopūstų-porų salotos	100			
20	Pupelių-porų salotos su grietine	100			
21	Pikantiškos makaronų salotos	100			
22	Daržovių salotos su marin. agurkais ir majonezu	100			
23	Daržovių salotos su švž.agurkais ir grietine	100			
24	Naminės salotos su rūkytu kumpeliu ir majonezu	100			
25	Pomidorų salotos	100			
26	Agurkų salotos	100			
27	Agurkai	100			
28	Pomidorai	100			
29	Marinuoti agurkai	100			
30	Paprika	100			
31	Špinatų salotos su ridikėliais	100			
32	Ridikėlių salotos	100			
33	Salierų salotos	100			
34	Obuolių salotos	100			
35	Vaisių salotos	100			
	Sriubų sąrašas				
1	Barščių sriuba su bulvėmis	250/10			
2	Barščių sriuba su pupelėmis ir bulvėmis	250/10			

3	Lietuviški šaltibarščiai	250/10			
4	Šviežių kopūstų sriuba	250/10			
5	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10			
6	Raugintų kopūstų sriuba	250/10			
7	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10			
8	Rūgštynių sriuba su bulvėmis	250/10			
9	Špinatų sriuba su bulvėmis	250/10			
10	Šviežių daržovių sriuba	250/10			
11	Pertrinta šviežių daržovių sriuba	250			
12	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250			
13	Bulvių sriuba su mėsos kukulaičiais	250			
14	Bulvių sriuba su žuvies kukulaičiais	250			
15	Ryžių kruopų sriuba su pomidorais	250/10			
16	Pieniška daržovių sriuba	250			
17	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250			
18	Pieniška grikių kruopų sriuba	250			
19	Agurkinė sriuba su grietine	250/10			
	Šalti užkandžiai				
1	Duona (juoda)	40			
2	Duona (balta)	45			
3	Batonas	15			
4	Sumuštinis su dešra (juoda duona)	1v/20/20			
5	Sumuštinis su kumpeliu (juoda duona)	1v/20/20			
6	Sumuštinis su dešra (balta duona)	1v/20/20			
7	Sumuštinis su kumpeliu (balta duona)	1v/20/20			
8	Sumuštinis su sūriu (juoda duona)	1v/10/20			
9	Sumuštinis su sūriu (balta duona)	1v/10/20			
10	Sumuštinis su kiaušiniu (juoda duona)	1v/40/10			
11	Sumuštinis su kiaušiniu (balta duona)	1v/40/10			
12	Užkepti sumuštiniai su dešrelėmis	80			
13	Užkepti sumuštiniai su dešra	80			
14	Užkepti sumuštiniai su sūriu (duona)	60			
15	Užkepti sumuštiniai su sūriu (batonas)	60			
16	Tarkuotos morkos su cukrumi	100			
17	Citrinos su cukrumi	50			
18	Virti kiaušiniai su ž.žirneliais ir majonezu	100			
19	Virti kiaušiniai su majonezu	100			
20	Silkė su keptais svogūnais	50/25			
21	Silkė su grybais	50/50			
22	Silkė su marinatu	50/50			
23	Kepta žuvis su marinatu	50/50			
24	Kepta žuvis tešloje	100			
	Arbata ir gėrimai				
1	Arbata su citrina	200			
2	Kmynų arbata	200			
3	Kakava su pienu	200			
4	Razinų kompotas	200			
5	Džiovintų slyvų kompotas	200			

6	Džiovintų abrikosų kompotas	200			
7	Džiovintų vaisių kompotas	200			
8	Šviežių obuolių kompotas	200			
9	Šviežių obuolių ir kriaušių kompotas	200			
10	Vaisių sulčių kisielius (obuolių)	200			
11	Gėrimas iš sulčių (vynuogių)	200			
12	Gėrimas iš sulčių (obuolių)	200			
13	Gėrimas iš sulčių (apelsinų)	200			
	Bandelės				
1	Šaldytos tešlos bandelė su džemu	100			
2	Šaldytos tešlos bandelė su karameliniu įdaru	100			
3	Šaldytos tešlos bandelė su obuoliais	100			
4	Šaldytos tešlos bandelė su cinamonu	100			
5	Šaldytos tešlos bandelė su aguonomis	100			
6	Šaldytos tešlos bandelė su varške	100			
7	Šaldytos tešlos bandelė su varške ir razinomis	100			
8	Šaldytos tešlos bandelė su daržovių įdaru	100			
9	Šaldytos tešlos bandelė su dešrele	100			
10	Bandelė su varške	100			
11	Bandelė su varške ir razinomis	100			
12	Bandelė su cinamonu	100			
13	Bandelė su aguonomis	100			
14	Bandelė su džemu	100			
15	Bandelė su dešrele	100			
16	Bandelė su obuoliais	100			
17	Naminė bandelė	100			
18	Vanilinė bandelė	100			
19	Grietininė bandelė	100			
20	Bandelė su šonine	100			
21	Bandelė su kiauliena	100			
22	Bandelė su kalakutiena	100			
23	Varškės bandelė	100			
24	Juostelė su džemu	100			
Bendra viso pavyzdinio valgiaraščio kaina €, be PVM					
Bendras viso pavyzdinio valgiaraščio PVM, €					
Bendra viso pavyzdinio valgiaraščio kaina su PVM, €					

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijai

PASIŪLYMAS

DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
 (Data)

 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: skelbime apie pirkimą; supaprastinto atviro konkurso sąlygose; kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mūsų teikiamas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Mes įsipareigojame laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų, bei Vilniaus miesto savivaldybės priimtų sprendimų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, reikalavimų.
- Sutinkame su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“; ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14d. sprendimo Nr. 1-1816 redakcija) „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“.
- Į mokamo mokinių maitinimo paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai bei visos kitos galimos išlaidos. Kainas nurodyti mokamam maitinimui, šioje lentelėje:

Patiekalų technologinės kortelės pateiktos interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt>

Pavyzdinis valgiaraštis

Eil.Nr.	Patiekalo pavadinimas	Išėiga, g	Kaina be PVM, €	PVM, €	Kaina su PVM, €
	Mėsos ir mėsos produktų patiekalai				
1	Guliašas (Kiauliena)	100/60			
2	Guliašas (Jautiena)	100/60			
3	Guliašas (Kalakutiena)	100/60			
4	Mėsos-daržovių troškiny (kiauliena)	100/100			
5	Mėsos-daržovių troškiny (kalakutiena)	100/100			
6	Plovas (kiauliena)	100/100			
7	Plovas (kalakutiena)	100/100			
8	Mėsos-grikių troškiny (kiauliena)	100/100			
9	Mėsos-grikių troškiny (kalakutiena)	100/100			
10	Kiauliena su troškintais kopūstais (šviežiais)	100/100			
11	Kiauliena su troškintais kopūstais (raugintais)	100/100			
12	Kiaulienos troškiny su pupelėmis	100/150			
13	Befstrogenas	100/60			
14	Kiaulienos kepsnys	100			
15	Kiaulienos kepinukai	100			
16	Maltas kiaulienos šnicelis	100			
17	Kepsnys "Svogūnelis"	100			
18	Kepsnys "Kmynelis" (kiauliena)	100			
19	Kepsnys "Kmynelis" (jautiena)	100			
20	Malti voleliai su morkomis (jautiena)	100			
21	Malti voleliai su morkomis (kiauliena)	100			
22	Malti voleliai su kiaušiniai(kiauliena)	100			
23	Malti voleliai su kiaušiniai(jautiena)	100			
24	Trakų suktinukai	100			
25	Kepsnys "Sandra"	110/14			
26	Krekenavos kepsnys	110			
27	"Eglės" kepsnys	110			
28	Kepsnys "Berželis"	100			
29	Bartuvos suktinukai	100			
30	Kiaulienos šašlykas	100/60			
31	Biržų kotletai	100			
32	Beržo kotletai	100			
33	Kotletai "Tauro ragas"	100			
34	Svetainės kotletas	110/10			
35	Kernavės maltiniai	110			
36	Maltas bifšteksas	100			
37	Maltas bifšteksas su kiaušiniu	100/40			
38	Užkepti natūralūs kotletai	100			
39	Jautienos kotletas	100			
40	Kiaulienos kotletas	100			
41	Troškinta paukštiena	100/40			
42	Troškinta kalakutiena	100/40			
43	Kepta paukštienos filė (su krakmolu)	100			
44	Kepta paukštienos filė (su džiovėsėliais)	100			

45	Keptos paukštienos šlaunelės	100			
46	Paukštienos kepinukai	100			
47	Maltas paukštienos šnicelis (kalakut.šlaun.mėsa)	100			
48	Maltas paukštienos šnicelis (paukštienos filė)	100			
49	Paukštienos šašlykas (paukštienos filė)	100/60			
50	Paukštienos šašlykas (kalakutienos filė)	100/60			
51	Pūkučiai	100			
52	Virtos dešrelės	100			
53	Parūkytos dešrelės	100			
	Žuvies patiekalai				
1	Kepta žuvis	100			
2	Dubysos maltinis (kiauliena)	100			
3	Dubysos maltinis (lašiniai)	100			
4	Žuvies kepinukai (lydeka)	100			
5	Žuvies kepinukai (lašiša)	100			
6	Silkė su grietine ir virtomis bulvėmis	100//70/100			
7	Žuvies šnicelis (kiauliena)	100			
8	Žuvies šnicelis (lašinukai)	100			
9	Lašišos kepsniai	200			
	Garnyrai				
1	Virtos bulvės	100			
2	Virtos bulvės su sviestu	100			
3	Bulvių košė su sviestu, be pieno	100			
4	Bulvių košė su pienu	100			
5	Biri ryžių kruopų košė	100			
6	Biri perlinių kruopų košė	100			
7	Biri grikių kruopų košė	100			
8	Virti makaronai su sviestu	100			
9	Morkų-ž. žirnelių troškiny	100			
10	Daržovių mišinys "Pavasaris" (Žiediniai kopūstai, žali žirneliai, morkos, šparaginės pupelės, briuselio kopūstai) su grietinės-pomidorų padažu	100			
11	Daržovių mišinys "Felco" (Žied. kopūstai, brokoliai, morkos, šparaginės pupelės, porai, kalmarai, bulvės) su grietinės-pomidorų padažu	100			
12	Keptos bulvės	100			
	Bulvių ir daržovių patiekalai				
1	Bulvių plokštainis su šlaunelėmis	200			
2	Bulvių plokštainis	200			
3	Bulvių plokštainis su kalakut. šl. mėsa	200			
4	Bulvių plokštainis su paukštienos filė	200			
5	Bulvių plokštainis su kiauliena	200			
6	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsa	200			
7	Tarkuotų bulvių cepelinai su varške	200			
8	Bulviniai blynai	200			
9	Dubenėliai	200			

10	Cepelinai virtų bulvių su jautiena	200			
11	Cepelinai virtų bulvių su kiauliena	200			
12	Cepelinai virtų bulvių su kalakutienu	200			
13	Cepelinai virtų bulvių su varške	200			
14	Moksleiviški blynai	200			
15	Žemaičių blynai su jautiena	200			
16	Daržovių troškinys su dešrelėmis	100/100			
17	Karališki balandėliai	200			
	Makaronų ir miltų patiekalai				
1	Virti makaronai su sviestu	200			
2	Skryliai	200			
3	Mieliniai blynai	200			
4	Mieliniai blynai su obuoliais	200			
5	Lietiniai	200			
6	Lietiniai su varške	200/100			
7	Lietiniai su bananais	200/100			
8	Lietiniais su dešrelėmis	200/100			
9	Lietiniai su mėsa	200/100			
10	Sklandžiai su obuoliais	200			
11	Virtinukai su varške	200			
12	Koldūnai	200			
	Varškės patiekalai				
1	Virti varškėčiai	200			
2	Varškės apkepas su razinomis	200			
3	Varškės spygliukai	200			
	Kiaušinių patiekalai				
1	Omletas	120			
2	Omletas su dešrele	120/24			
3	Omletas su sūriu	132			
	Kruopų patiekalai				
1	Tiršta grikių kruopų košė	200			
2	Biri ryžių kruopų košė	200			
3	Biri grikių kruopų košė	200			
4	Sveikuolių kruopų košė	200			
5	Penkių javų kruopų košė	200			
	Padažai				
1	Grietinės padažas	10			
2	Sviesto-grietinės padažas	10			
3	Saldus grietinės padažas	10			
4	Spirgučių-grietinės padažas	10			
5	Spirgučių padažas su svogūnais	10			
6	Raudonas padažas	10			
7	Grybų padažas su grietine	10			
8	Aliejaus padažas	10			
9	Salotų padažas	10			
10	Grietinė	10			
11	Uogienė	10			
12	Sviestas	10			
13	Salotų padažas su krapais	10			
	Salotos				

1	Šviežių kopūstų salotos	100			
2	Švž. kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100			
3	Šviežių kopūstų salotos su obuoliais	100			
4	Šviežių kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais	100			
5	Kopūstų-pomidorų salotos	100			
6	Kopūstų ir porų salotos aliejaus padažu	100			
7	Daržovių salotos su paprika	100			
8	Raugintų kopūstų salotos	100			
9	Morkų salotos su česnakais ir aliejaus padažu	100			
10	Salotos "Gaidelis" su aliejaus padažu	100			
11	Morkų-porų-obuolių salotos su grietine	100			
12	Marinuoti burokėliai	100			
13	Marinuotų burokėlių salotos su ž. žirneliais ir aliejaus padažu	100			
14	Pikantiškos salotos su majonezu	100			
15	Marinuotų burokėlių salotos su raug. kopūst.	100			
16	Mišrainė	100			
17	Pekino kopūstų salotos su agurkais	100			
18	Pekino kopūstų salotos su pomidorais	100			
19	Pekino kopūstų-porų salotos	100			
20	Pupelių-porų salotos su grietine	100			
21	Pikantiškos makaronų salotos	100			
22	Daržovių salotos su marin. agurkais ir majonezu	100			
23	Daržovių salotos su švž. agurkais ir grietine	100			
24	Naminės salotos su rūkytu kumpeliu ir majonezu	100			
25	Pomidorų salotos	100			
26	Agurkų salotos	100			
27	Agurkai	100			
28	Pomidorai	100			
29	Marinuoti agurkai	100			
30	Paprika	100			
31	Špinatų salotos su ridikėliais	100			
32	Ridikėlių salotos	100			
33	Salierų salotos	100			
34	Obuolių salotos	100			
35	Vaisių salotos	100			
	Sriubų sąrašas				
1	Barščių sriuba su bulvėmis	250/10			
2	Barščių sriuba su pupelėmis ir bulvėmis	250/10			
3	Lietuviški šaltibarščiai	250/10			
4	Šviežių kopūstų sriuba	250/10			
5	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10			
6	Raugintų kopūstų sriuba	250/10			

7	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10			
8	Rūgštynių sriuba su bulvėmis	250/10			
9	Špinatų sriuba su bulvėmis	250/10			
10	Šviežių daržovių sriuba	250/10			
11	Pertrinta šviežių daržovių sriuba	250			
12	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250			
13	Bulvių sriuba su mėsos kukulaičiais	250			
14	Bulvių sriuba su žuvies kukulaičiais	250			
15	Ryžių kruopų sriuba su pomidorais	250/10			
16	Pieniška daržovių sriuba	250			
17	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250			
18	Pieniška grikių kruopų sriuba	250			
19	Agurkinė sriuba su grietine	250/10			
	Šalti užkandžiai				
1	Duona (juoda)	40			
2	Duona (balta)	45			
3	Batonas	15			
4	Sumuštinis su dešra (juoda duona)	1v/20/20			
5	Sumuštinis su kumpeliu (juoda duona)	1v/20/20			
6	Sumuštinis su dešra (balta duona)	1v/20/20			
7	Sumuštinis su kumpeliu (balta duona)	1v/20/20			
8	Sumuštinis su sūriu (juoda duona)	1v/10/20			
9	Sumuštinis su sūriu (balta duona)	1v/10/20			
10	Sumuštinis su kiaušiniu (juoda duona)	1v/40/10			
11	Sumuštinis su kiaušiniu (balta duona)	1v/40/10			
12	Užkepti sumuštiniai su dešrelėmis	80			
13	Užkepti sumuštiniai su dešra	80			
14	Užkepti sumuštiniai su sūriu (duona)	60			
15	Užkepti sumuštiniai su sūriu (batonas)	60			
16	Tarkuotos morkos su cukrumi	100			
17	Citrinos su cukrumi	50			
18	Virti kiaušiniai su ž.žirneliais ir majonezu	100			
19	Virti kiaušiniai su majonezu	100			
20	Silkė su keptais svogūnais	50/25			
21	Silkė su grybais	50/50			
22	Silkė su marinatu	50/50			
23	Kepta žuvis su marinatu	50/50			
24	Kepta žuvis tešloje	100			
	Arbata ir gėrimai				
1	Arbata su citrina	200			
2	Kmyną arbata	200			
3	Kakava su pienu	200			
4	Razinų kompotas	200			
5	Džiovintų slyvų kompotas	200			
6	Džiovintų abrikosų kompotas	200			
7	Džiovintų vaisių kompotas	200			
8	Šviežių obuolių kompotas	200			
9	Šviežių obuolių ir kriaušių kompotas	200			

10	Vaisių sulčių kisielius (obuolių)	200			
11	Gėrimas iš sulčių (vynuogių)	200			
12	Gėrimas iš sulčių (obuolių)	200			
13	Gėrimas iš sulčių (apelsinų)	200			
	Bandelės				
1	Šaldytos tešlos bandelė su džemu	100			
2	Šaldytos tešlos bandelė su karameliniu įdaru	100			
3	Šaldytos tešlos bandelė su obuoliais	100			
4	Šaldytos tešlos bandelė su cinamonu	100			
5	Šaldytos tešlos bandelė su aguonomis	100			
6	Šaldytos tešlos bandelė su varške	100			
7	Šaldytos tešlos bandelė su varške ir razinomis	100			
8	Šaldytos tešlos bandelė su daržovių įdaru	100			
9	Šaldytos tešlos bandelė su dešrele	100			
10	Bandelė su varške	100			
11	Bandelė su varške ir razinomis	100			
12	Bandelė su cinamonu	100			
13	Bandelė su aguonomis	100			
14	Bandelė su džemu	100			
15	Bandelė su dešrele	100			
16	Bandelė su obuoliais	100			
17	Naminė bandelė	100			
18	Vanilinė bandelė	100			
19	Grietininė bandelė	100			
20	Bandelė su šonine	100			
21	Bandelė su kiauliena	100			
22	Bandelė su kalakutiena	100			
23	Varškės bandelė	100			
24	Juostelė su džemu	100			
Bendra viso pavyzdinio valgiaraščio kaina €, be PVM					
Bendras viso pavyzdinio valgiaraščio PVM, €					
Bendra viso pavyzdinio valgiaraščio kaina su PVM, €					

Bendra viso pavyzdinio valgiaraščio kaina su PVM, € (žodžiais) _____

Jei kaina, nurodyta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5. Jei įmonė nėra PVM mokėtoja, ji tai nurodo ir su kainos pasiūlymu pateikia tai įrodančio dokumento kopiją.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

7. Nurodome kad pasiūlymo (...) dalyse pateikta informacija yra konfidenciali:

(nurodyti atskiras pasiūlymo dalis ar pasiūlymo punktus)

8. Pasiūlymas galioja iki 2015 m. _____ d. (*Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.*)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
3 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data) _____ Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

 (Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

 (Data, numeris)

 (Vieta)

Aš,

 (tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmis laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

 (Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

 (Parašas)

 (Vardas, pavardė)

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų

5 priedas

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;
2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;
3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;
4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

6 priedas**Projektas****MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO
SUTARTIS Nr.**

2015 m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus Pilaitės Gimnazija atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla), ir _____ atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Tiekėjas), vadovaudamiesi(konkurso pavadinimas ir data)..... konkurso rezultatais, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**2. Tiekėjas įsipareigoja:**

- 2.1. organizuoti ir teikti Mokyklos mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas atitinkančias konkurso sąlygas (priedas nr. 1), konkursui pateiktais įkainiais pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui;
- 2.2. laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
- 2.3. Gaminti pavyzdiniame valgiaraštyje nurodytus patiekalus, kurių kainos privalo atitikti kainas tiekėjo nurodytas konkurso pavyzdiniame valgiaraštyje;
- 2.4. turėti visą virtuvės įrangą ir inventorių technologinio proceso užtikrinimui;
- 2.5. mokinių maitintojas privalo turėti puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines, padėklus) stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;
- 2.6. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.7. kartu su Mokykla nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
- 2.8. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus ir juos saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos, priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių reikalavimų;
- 2.9. iki 2016-08-15, suderinus paslaugų gavėju, savo lėšomis, atlikti suteiktų patalpų Paprastąjį remontą (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 (Žin., 2002, Nr. 119-5372) Statybos techninis reglamentas str 1.01.08:2002 statinio statybos rūšys). Atlikto remonto darbai turi atitikti reikalavimus nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų „Dėl Lietuvos higienos normos“ (HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 2005 m. birželio 9 d. Nr. V-476); Statybos techninis reglamento STR 2.02.02:2004 (Visuomeninės paskirties statiniai patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. D1-91 (Žin., 2004, Nr. 54-1851))

- 2.10. savo sąskaita eksploatuoti virtuvės įrangą, atlikti jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;
- 2.11. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti, bei atsakyti už suteiktų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jų einamąjį remontą savo lėšomis;
- 2.12. užtikrinti produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę;
- 2.13. sumokėti Mokyklai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;
- 2.14. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Mokyklai;
- 2.15. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Mokyklos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;
- 2.16. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą.

3. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1 pagal tarp Šalių sudarytą patalpų perdavimo – priėmimo aktą suteikti Tiekėjui naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos salės patalpos – 285,7 m², patalpa bufetui įrengti –16 m², virtuvės patalpos – 113,5 m² ir pagalbinės 114,50 m², personalo patalpos 17,5 m²., 7 vnt. praustuvų įrengtų prie valgyklos patalpų;
- 3.2. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 3.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus.
- 3.4. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 3.5. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 3.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną.

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslauga mokiniams (pusryčiai ir pietūs) bei personalui teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8:00 val. iki 15.30 val. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs).
5. Mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.
6. Patiekalai pietums yra patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 20 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas vaikams.

PATIEKALŲ GAMINIMO IR PATIEKIMO REIKALAVIMAI

7. Mokyklos mokinių maitinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769 įsakymu Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo nr. v-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8. Mokiniai ir personalas maitinami:
 - 8.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;
 - 8.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.
9. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14d. sprendimo Nr. 1-1816 redakcija) „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“;

9.1. keičiantis teisės aktams keičiasi nemokamo maitinimo kaina;

9.2. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

10. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

11. Už nemokamo maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

12. Patiekalų įkainiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus (liepos 1 d.) pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją apie maisto produktų kainų pokytį palyginus su pasiūlymo pateikimo mėnesio kainomis, o vėliau su mėnesio, kai buvo vykdomas paskutinis patiekalų įkainių perskaičiavimas. Patiekalų įkainiai perskaičiuojami, jei Statistikos departamento visų skelbiamų maisto (be alkoholinių gėrimų) produktų kainų sumos vidurkio skirtumas bus didesnis nei 10 proc. Konkursui pasiūlytų patiekalų įkainiai, padidėjus kainų lygiui didinami, o sumažėjus - mažinami. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama po 5 dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos.

13. Nauji patiekalų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

A – Statistikos departamento 2014-07-01 skelbiamų maisto produktų kainų vidurkis;

B – Statistikos departamento 2015-07-01 skelbiamų maisto produktų kainų vidurkis;

P – kainų pokytis;

$$P = (B - A) : A \times 100\%$$

Įkainiai perskaičiuojamas, jeigu pagal Statistikos departamento pateiktus duomenis maisto produkto vidutinės mažmeninės kainos vidurkio pokytis didesnis nei 10 %.

E – naujas patiekalo įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E = S + (P - 10\%)$$

kur S – senas patiekalo įkainis.

14. Pasikeitus PVM dydžiui mokinių maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

15. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perskaičiuojamos.

PATALPOS IR ĮRANGA

16. Patalpos maisto ruošimui ir esama įranga perduodamos Mokyklai ir Tiekėjui pasirašant Patalpų ir įrangos perdavimo aktą.

17. Tiekėjui skirtas patalpas sudaro:

salės patalpos – 285,7 m²,

patalpa bufetui įrengti – 16 m²,

virtuvės patalpos – 113,5 m²

pagalbinės 114,50 m²,

personalo patalpos 17,5 m².

18. Tiekėjas sumoka už faktiškai 2.13. punkte nurodytose patalpose sunaudotus energetinius resursus elektrą, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas iki kito mėnesio 20 dienos.

19. Tiekėjas savo sąskaita eksploatuoja virtuvės įrangą, atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiamais atvejais – remontą.

20. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir mokyklos reikmėms.

21. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsirūpinti trūkstama virtuvės įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui.

22. Tiekėjo atlikti naudojamo turto pagerinimai, naujos virtuvės įrangos, technologijų, pagerinančių maitinimo organizavimą ir/ar mažinančių maisto paruošimo sąnaudas, įsigijimas – nekompensuojamas.

23. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę, einamąjį remontą, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.
24. Tiekėjas neturi teisės suteiktose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t. y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui Mokykloje, gaminimo ir pan.
25. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
26. Už suteikto turto pabloginimą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sutartis sudaroma 1 metams nuo 2016 m. d. iki 2017 m. d. su galimybe sutartį pratęsti, tačiau neilgiau kaip bendram trijų metų terminui. Mokykla siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.
28. Ši sutartis pasibaigia:
- 28.1. jos terminui pasibaigus;
- 28.2. kitais teisės aktų ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais;
29. Sutartis nutraukiama prieš terminą:
- 29.1. šalių susitarimu;
- 29.2. Mokyklos reikalavimu, jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nurodytus sutarties 1 ir 2 punktuose, taip pat dėl esminių šios sutarties pažeidimų. Mokykla prieš inicijuodama sutarties nutraukimą prieš terminą apie Tiekėjo padarytus sutarties pažeidimus privalo raštu informuoti Tiekėją ir nustatyti Tiekėjui protingą terminą pažeidimams ištaisyti / pašalinti. Pakartotinai aptikus tuos pačius pažeidimus mokykla įgauna teisę vienašališkai nutraukti sutartį.
- 29.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 str., 6.498 str. nustatyta tvarka.
30. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Mokyklai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

GINČŲ SPRENDIMAS

31. Visi nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

32. Mokykla reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju tiekėjas perkančiajai organizacijai privalo sumokėti 20000 € baudą.

PRANEŠIMAI

33. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

[vardas pavardė]

[adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir t. t.]

Mokykla:

[vardas pavardė]

[adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir t. t.]

34. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš [.....]. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

KITOS SĄLYGOS

35. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą pagal šią Sutartį kitam asmeniui.

36. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

36.1. Vilniaus miesto savivaldybės institucijos;

36.2. Sutarties vykdymo priežiūros komisija sudaryta iš mokyklos savivaldos institucijų atstovų ir administracijos atstovo, patvirtinta Gimnazijos Tarybos.

37. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tenkinamos dvi sąlygos:

37.1. keičiamos Sutarties sąlygos yra tokios, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai;

37.2. tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

38. Pagal galimybes Tiekėjas remia Mokykloje organizuojamus renginius.

39. Tiekėjas sutinka, kad sutartį sudarė savo gera valia, susipažinęs su esama situacija ir įvertinęs savo galimybes įgyvendinti sutarties sąlygas.

40. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla

Tiekėjas

SUTARTIES PRIEDAI:

41. Konkurso sąlygos;

42. Tiekėjo pasiūlymas;

43. Patalpų ir įrangos perdavimo aktas.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Mokykla:

Tiekėjas:

Direktorius

A.V.

A.V.