



**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2018 m. balandžio 17 d. Nr. V-72
Vilnius

T v i r t i n u gimnazijos priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą.

Skyriaus vedėja,
pavadojanti direktorių

Laima Juškevičienė

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

- I. Vilniaus Pilaitės gimnazijos priėmimo komisija savo darbe vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 1-1366).
 - II. Priėmimo komisija:
 1. Nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
 2. Sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
 3. Trūkstant duomenų apie mokinį, kreipiasi į teikėjus dėl informacijos;
 4. Nustato šio aprašo 43.2, 43.3 ir 43.4 punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
 5. Išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas;
 6. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo kiekvieno posėdžio sudaro preliminarų priimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje;
 7. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
 - III. Mokinių priėmimo komisijos posėdžių grafikas:
 1. Birželio 5 d. 12 val.
 2. Birželio 18 d. 12 val.
 3. Birželio 27 d. 12 val.
 4. Rugpjūčio 21 d. 12 val.
 5. Rugpjūčio 30 d. 9 val.
 - IV. Komisija posėdžiauja 210 kabinete.
 - V. Priėmimo komisijos posėdžių protokolai ir asmenų pateikti dokumentai saugomi raštinėje.
-