



PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2017- 10 - 03 įsakymu Nr. V- 139

**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS  
2017-2018 M.M.**

## **I. Trumpa situacijos analizė.**

Vilniaus Pilaitės gimnazijoje 2017/2018 m.m. rugsėjo 1 dienos duomenimis mokosi 449 moksleiviai.

Nacionalinė kalba: lietuvių k.

Įkūrimo metai: 1992

Gimnazijos materialiniai resursai: 2 sporto salės, aktų salė, biblioteka su skaitykla, 2 kompiuterių klasės.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Pilaitės seniūnija, 5 PK, Socialinės paramos centro Pilaitės vaikų dienos centru, LEU, Socialinės komunikacijos institutu, Gedimino technikos universitetu, Vaikų linija, Paramos vaikams centras, PPT, SPPC, VU ir kt.

Mokiniai socialiai remtini: 22

Specialiųjų poreikių mokinių: 16

Dirba 43 mokytojai.

Specialistai: specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Neformalus švietimas:

Gimnazijoje veikiančios būreliai: kraštotyros, geografijos lyderių klubas, debatų klubas, krepšinio, tinklinio, netradicinių sporto šakų, teatro studija, žurnalistų, ir kt.

Integruotas formalusis ir neformalusis ugdymas: projektai „Nuo tautinės iki pilietinės savimonės“ (IIIh), „Eksperimentas moksle ir gyvenime“ (II g)

Vykdomos programos: Antinikotininio klubo programa, Vyresniojo draugo programa, Mentorystės programa.

VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2017/2018 mokslo metams.

Tikslas:

Kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Kuriant patrauklią ugdymo(si) aplinką, gerinti pamokų lankomumą
2. Užtikrinti mokinių dalyvavimą prevencinėje programoje.
3. Vykdyti smurto ir patyčių prevenciją gimnazijoje.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
6. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
7. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams).

8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Stebėti ir analizuoti, kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams.
10. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.
11. Organizuoti prevencinės veiklos sklaidą.
12. Bendradarbiauti su aplinkinėmis progimnazijomis, gimnazijomis.

<i>EIL.NR.</i>	<i>VEIKLA</i>	<i>PERIODIŠKUMAS</i>	<i>ATSAKINGI</i>	<i>PASTABOS</i>
1.	Parengti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2017/2018 m.m.	Iki 2017-09- 15	L.Juškevičienė, VGK	
3.	Organizuoti išplėstinius VGK posėdžius: 1. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. Kartu su mokinių įstatymiais atstovais.	2017- 12 mėn. 2018-03 mėn.	L.Juškevičienė	
4.	Organizuoti VGK pasitarimus: 1. Dėl švietimo įstatymo pakeitimo, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašo įgyvendinimo gimnazijoje, vaiko gerovės komisijos darbo tvarkos aprašo parengimo, 2017-2018 m.m. veiklos plano. 2. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. 3. Dėl priklausomybių prevencijos savaitės renginių. 4. Dėl fiksuotų pranešimų apie patyčias analizės, patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano sudarymo. 5. Dėl savaitės „Be patyčių“ renginių. 6. Dėl veiklos ataskaitos parengimo.	2017-09-13  kiekvieno mėn II savaitės trečiadienį 2017-11-08  2017- 12-12  2018-03 mėn. 2018-06 mėn.	L.Juškevičienė	
5.	Koreguoti gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos	2017-10 mėn.		

	aprašą			
6.	Koreguoti patyčių prevencijos ir intervencijos gimnazijoje tvarkos aprašą	2017-10 mėn.		
7.	Organizuoti mokymus mokytojams smurto ir patyčių prevencijai įgyvendinti gimnazijoje	2017-10 mėn.		
8.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	Iki 2016-06-19	L.Juškevičienė	
<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>				
9.	Supažindinti (priminti), aptarti su I-IV klasių mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, mokymosi sutarties sąlygomis, poveikio priemonėmis netinkamai besielgiantiems mokiniams, lankomumo tvarkos aprašu“	2017-09 mėn. I sav.	I-IV klasių auklėtojai, VGK	
10.	Organizuoti specialistų ir gimnazijos vadovų susitikimus su I klasių mokiniais	2017-09-18-22 d.d. (pagal atskirą grafiką)	VGK, Gimnazijos administracija	
11.	Supažindinti (priminti), aptarti įstatymus apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą ir atskaitomybę už šių įstatymų nesilaikymą	2017-09 mėn. I sav.	I-IV klasių auklėtojai	
12.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą (integruota į dalykus ir klasės auklėtojo veiklą)	Pagal atskirą planą	I-IV kl. dirbantys dalykų mokytojai, kl. auklėtojai, specialistai	
13.	Parengti gimnazijos socialinį pasą	2017-11 mėn.	V.Ratiukienė	
14.	Tęsti Antinikotininio klubo programos vykdymą	2017-10 mėn.iki 2018-04 mėn. (pagal atskirą planą)	V.Ratiukienė, R.Bubnienė	
15.	Organizuoti renginių savaitę skirtą prevencijai	2017-11-27-12.02 d.d.	L.Juškevičienė, VGK,.MP	
16.	Tęsti „Vyresniojo draugo“ programos vykdymą	2017/2018 m.m	R.Bubnienė, V.Ratiukienė	
17.	Tęsti Mentorstės programos vykdymą I kl.mokiniams	2017/2018 m.m.	R.Bubnienė, V.Ratiukienė	
18.	Organizuoti „Savaitę be patyčių“ (pagal atskirą renginių planą)	2017-03 mėn.	VGK,MP	
19.	Dalyvauti Sveikatiados organizuojamuose	2017/2018 m.m.	L.Juškevičienė, MP	

	renginiuose, akcijose	(pagal atskirą planą)		
20.	Dalyvauti Vilniaus m. ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose	2017/2018 m.m. (pagal atskirą planą)	VGK	
21.	Atlikti įvairius tyrimus gimnazijai aktualiais klausimais ir pristatyti mokytojams, mokiniams, tėvams 1. Mokymosi stilių nustatymo tyrimas; 2. Adaptacijos tyrimas I klasės 3. Patyčių lygio nustatymas gimnazijoje 4. Motyvacijos tyrimas II klasės 5. Gimnazijos psichologinio klimato įvertinimas 6. Pamokų nelankymo priežasčių tyrimas	2017- 09 mėn. 2017- 10 mėn. 2017- 12 mėn. 2017- 11 mėn. 2018- 03 mėn. 2018- 04 mėn.	R.Bubnienė, V.Ratiukienė	
22.	Atlikti lankomumo analizę kiekvieną pusmetį ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje mokytojams, tėvams	2017-01 mėn. 2017-06 mėn.	V.Ratiukienė	
23.	Aptarti II klasių mokinių mokymosi pasiekimus Aptarti I- klasių mokinių mokymosi pasiekimus	2017-12 mėn. nepasibaigus pusmečiui 2018-01 mėn. nepasibaigus pusmečiui	Kl. auklėtojai, gimnazijos administracija, dalykų mokytojai, specialistai	
24.	Organizuoti konkursą „Geriausiai pamokas lankanti klasė“	nuo 2017-10-01 d.	VGK, administracija	
25.	Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams	Nuolat	VGK	
26.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK	
27.	Padėti kl. auklėtojams prarasti klases valandėles	Esant poreikiui	R.Bubnienė, V.Ratiukienė, I-IV kl. auklėtojai	
28.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose	Esant poreikiui	R.Bubnienė, V.Ratiukienė, I-IV kl. auklėtojai	
29.	Lankytis probleminių mokinių namuose	Esant poreikiui	V.Ratiukienė, kl. auklėtojas	
30.	Bendradarbiauti su M. Mažvydo progimnazija, seniūnija, policija bei vaiko teisių apsaugos tarnyba probleminių mokinių klausimais	Esant poreikiui	V.Ratiukienė	

31.	Stebėti mokinius pamokose	Esant poreikiui	R.Bubnienė V.Ratiukienė L.Juškevičienė	
32.	Lankytis I kl. mokinių pamokose	2017-09/10 mėn.	R.Bubnienė V.Ratiukienė	
33.	Teikti individualias konsultacijas	Esant poreikiui	R.Bubnienė V.Ratiukienė	
34.	Vykdyti mokytojų konsultavimą	Esant poreikiui	R.Bubnienė, V.Ratiukienė L.Juškevičienė	
<b>SPECIALUS UGDYMAS</b>				
35.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą	2017- 09 mėn.	R.Kibildienė	
36.	Parengti rekomendacijas mokytojams kaip dirbti su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių	2017-09 mėn.	R.Kibildienė	
37.	Organizuoti specialiųjų poreikių skyrimo išvadų aptarimus su dalykų mokytojais	2017-09 mėn.	L.Juškevičienė,R.Kibildienė	
38.	Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sunkumų	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, kl. auklėtojai, tėvai, VGK	
39.	Užtikrinti vaikų turinčių mokymosi negalių poreikių tenkinimą ir tęstinumą: 1.Aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. Aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus, bei nesėkmes; 3.Ypatingą dėmesį skirti devintokams ir kitiems naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams besimokantiems pagal pritaikytas programas, bei jų auklėtojų, mokytojų konsultavimui; 4.Prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 5.Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, R.Kibildienė, VGK L.Juškevičienė, R.Pačkauskienė	

	specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo			
40.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiujų poreikių mokiniais stebėseną ir analizę	Pagal atskirą planą	R.Kibildienė, L.Juškevičienė, R.Pačkusienė	
41	Vykdyti individualų darbą su specialiujų poreikių mokiniais	Visus mokslo metus	R.Kibildienė, R.Bubnienė, V.Ratiukienė, VGK	
42	Vykdyti individualų darbą su specialiujų poreikių mokinių tėvais	Visus mokslo metus	Kl. auklėtojai, R.Kibildienė, V.Ratiukienė, R.Bubnienė, VGK	
43.	Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.	1/2 kartus per metus. Pagal poreikį	L.Juškevičienė, R.Kibildienė R.Bubnienė	
44.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiujų poreikių mokinių ugdymą	Visus mokslo metus	R.Kibildienė B.Norkuvienė	
45.	Rengti informacinius standus apie specialųjį ugdymą	Visus mokslo metus	R.Kibildienė	
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
46.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	L.Juškevičienė, VGK	
47.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos steigėją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	L.Juškevičienė, VGK	
48.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	L.Juškevičienė, VGK	
49.	Bendradarbiauti su VPPT	Esant krizinei situacijai	L.Juškevičienė, VGK	
50.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK	

Suderinta VGK posėdyje: 2017-09-13, prot.Nr.17-01

